



**DURACION: 12 MESES  
UNA CLASE SEMANAL**

## TEMAS

- Contabilidad
- Legislación Empresarial
- Administración General
- Contabilidad Intermedia
- Estadística General
- Matemáticas Financieras
- Desarrollo de Competencias Laborales
- Contabilidad Avanzada
- Planeamiento y Presupuesto
- Legislación Tributaria y Fiscal

# TÉCNICO AUXILIAR CONTABLE

## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El auxiliar contable debe dominar los conceptos básicos de la contabilidad. Tiene que estar en condiciones de realizar balances contables, manejar cuentas, coordinar procesos de compra y venta y liquidar sueldos, por ejemplo. El programa permite al estudiante laborar en empresas públicas y privadas, así como en empresas que brinden asesoría legal a empresas o personas, además de outsourcing.

## PERFIL PROFESIONAL

Dentro del perfil el profesional de ser una persona capaz de concentrarse durante largos períodos de tiempo, pues los errores a la hora de hacer cuentas pueden resultar fatales y traducirse en pérdidas. Este puesto de trabajo implica el manejo de información confidencial (datos bancarios, movimientos financieros, etc.), por lo que el profesional debe mostrar un compromiso inquebrantable de respeto hacia todo este tipo de información sensible.

Modalidad  
Virtual



Acreditaciones



CANAEP  
Comisión Nacional de Educación Privada

